

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

#### 1 OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo, determinar as condições que disciplinarão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar, caso houver, as condições para a contratação de uma empresa para realizar **Melhorias e Reformas na edificação da EMEI Mundo Criança**, conforme abaixo relacionado:

Item	Descrição do Objeto	Unidade de Apresentação	Quantidade	Valor Máximo de Referência (unitário)
01	Melhorias e Reformas na EMEI Mundo Criança.	Unidade	01	R\$112.967,04

#### 2 VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 A presente contratação terá vigência de 120 dias a contar da Ordem de Início, podendo, caso haja interesse ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/2021..

#### 3 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS / SERVIÇOS

3.1 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação:

☐ Bens ou serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021);

☒ Bens ou serviços comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021), cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

### CAPÍTULO II DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

#### 4 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de realização de reforma no espaço, tendo em vista a existência de rachaduras no piso e desgastes naturais decorrentes do tempo de uso da estrutura, fatores que comprometem a segurança e a adequada utilização do ambiente pelos alunos.

Verifica-se, ainda, a necessidade de adequação do sistema de drenagem, com a correta instalação e direcionamento do encanamento das águas pluviais provenientes das calhas, a fim de evitar acúmulo de água, infiltrações e possíveis danos estruturais.



Adicionalmente, faz-se necessária a implantação de cobertura apropriada no local, com o objetivo de proteger os usuários da incidência direta de sol e da exposição à chuva, considerando as constantes variações climáticas.

Dessa forma, a execução da reforma visa proporcionar melhores condições de uso do espaço, assegurando um ambiente mais seguro, adequado e confortável para o desenvolvimento das atividades escolares.

## 5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

### 5.1. Soluções possíveis para a resolução do problema

#### 5.1.1. Execução de reparos pontuais pela equipe de manutenção da Prefeitura

Descrição: Consiste na realização de intervenções de pequena complexidade pela equipe própria do Município, incluindo correções superficiais em fissuras no piso, ajustes pontuais decorrentes do desgaste natural da estrutura, melhorias básicas no escoamento de águas pluviais e instalação provisória de elementos de cobertura.

Limitações: A equipe de manutenção não dispõe de estrutura técnica adequada, equipamentos específicos e mão de obra especializada para execução de serviços de maior complexidade, especialmente aqueles relacionados à recuperação estrutural, implantação de sistema eficiente de drenagem pluvial e execução de cobertura, comprometendo a qualidade, a durabilidade e a segurança da solução.

#### 5.1.2. Aquisição de materiais com execução parcial pelos servidores municipais

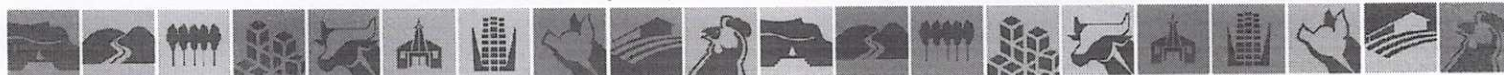
Descrição: Consiste na aquisição direta de materiais de construção destinados à substituição de pisos danificados, adequação do sistema de drenagem pluvial e instalação de cobertura, com execução parcial dos serviços pelos servidores da unidade escolar ou com apoio eventual da Secretaria Municipal de Obras.

Limitações: A alternativa apresenta inviabilidade técnica e possíveis impedimentos legais, além de expor os envolvidos a riscos, não garantindo a execução conforme as normas técnicas vigentes. Tal situação pode resultar em baixa qualidade dos serviços, retrabalho e ineficiência na aplicação dos recursos públicos.

#### 5.1.3. Contratação de empresa especializada para execução integral da obra (melhor alternativa)

Descrição: Consiste na realização de processo licitatório para contratação de empresa especializada na execução de obras de engenharia, contemplando a execução integral dos serviços necessários à adequação da edificação, incluindo:

- Recuperação e/ou substituição do piso com tratamento adequado das rachaduras;
- Implantação e adequação do sistema de drenagem pluvial;
- Execução de cobertura adequada para proteção contra intempéries;
- Realização de intervenções estruturais necessárias em função do desgaste natural da edificação.



**Vantagens:**

- I – Garantia de execução por profissionais habilitados, em conformidade com as normas técnicas e de segurança vigentes;
- II – Maior durabilidade e qualidade dos serviços executados;
- III – Cumprimento dos prazos estabelecidos em contrato;
- IV – Responsabilidade técnica devidamente atribuída;
- V – Possibilidade de planejamento, acompanhamento e fiscalização adequados por parte da Administração Pública;
- VI – Redução de custos futuros com manutenção corretiva.

**5.2. Solução recomendada**

Dentre as alternativas analisadas, a contratação de empresa especializada para execução integral da obra apresenta-se como a solução mais adequada para atendimento das necessidades da EMEI Mundo Criança, uma vez que assegura a execução dos serviços com qualidade, segurança, eficiência e em conformidade com a legislação vigente.

A adoção desta solução permitirá a resolução definitiva dos problemas identificados, proporcionando melhores condições estruturais, funcionais e de segurança para alunos, servidores e toda a comunidade escolar.

### **CAPÍTULO III DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **6 DA EXECUÇÃO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**6.1** A execução do objeto deverá seguir o disposto no Memorial Descritivo, Projeto Básico, Cronograma Físico Financeiro e demais peças técnicas anexadas a este termo, no edital ou aviso de contratação.

#### **7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**7.1** As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA, além das elencadas neste termo, serão definidas no edital ou aviso de contratação direta bem como, no contrato ou ata de registro de preços correspondente.

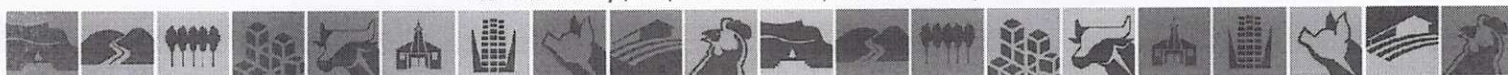
#### **8 DA SUBCONTRATAÇÃO**

**8.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **9 GARANTIA**

**9.1** A CONTRATADA deverá prestar uma das garantias previstas no art. 96, § 1º da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores conforme definido no edital ou aviso de contratação.

**9.2** A CONTRATADA responderá durante o prazo irredutível de cinco anos pela solidez e segurança da obra executada conforme estabelece o art. 618 do Código Civil.



## CAPÍTULO IV DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

### 10 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 10.1** Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 46/2023, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 10.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.
- 10.3** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 10.4** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.
- 10.5** O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).
- 10.6** A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).
- 10.7** Os responsáveis pela fiscalização do Contrato, Ata de Registro de Preços e/ou Nota de Empenho, serão os servidores abaixo informados:  
**Gestor:** Joceli Lorenzon  
**Fiscal:** Denise Maria Hunhoff  
**Suplente de Fiscal:** Viane Rodrigues da Silva

### 11 DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

- 11.1** O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

## CAPÍTULO V DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 12 DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- 12.1** O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 12.2** A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



**12.3** O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita após a verificação da qualidade do serviço executado e consequente aceitação.

**12.4** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento do objeto licitado, nem a ética profissional pela perfeita execução deste objeto.

### **13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** As sanções administrativas serão definidas e analisadas conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, Decretos Municipais nº 51/2025 e 52/2025 e, serão elencadas no edital ou aviso de contratação direta bem como, no contrato ou ata de registro de preços correspondente.

**13.2** Sem prejuízo das demais sanções cabíveis, o atraso injustificado na entrega e/ou execução do objeto sujeitará o CONTRATADO à aplicação de **multa moratória**, no percentual de **0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso**, calculada sobre o valor da obrigação em atraso, limitada ao máximo de **10% (dez por cento)** do valor contratual correspondente, observado o contraditório e a ampla defesa.

### **14 DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**

**14.1** Os pagamentos e reajustamentos serão definidos conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e, serão elencadas no edital ou aviso de contratação direta bem como, no contrato ou ata de registro de preços correspondente.

## **CAPÍTULO VI**

### **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **15 MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**15.1** A modalidade da contratação a ser realizada, será definida com base na solicitação apresentada pela secretaria solicitante no Documento de Formalização de Demanda, diante da Autorização da Autoridade Competente.

**15.2** Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste termo de referência, edital e/ou aviso de contratação direta.

### **16 CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**16.1** A proposta de preço deverá ser preenchida conforme modelo disponibilizado junto ao edital ou aviso de contratação direta.

**16.2** A aceitação da mesma se dará pelo atendimento das condições impostas no edital ou aviso de contratação direta.

### **17 CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

**17.1** A habilitação do fornecedor se dará através da apresentação de documentos referentes à Habilitação Jurídica, Técnica, Fiscal, Social, Trabalhista e Econômico Financeira conforme previsto no art. 62 da Lei nº 14.133/2021, as quais estão elencadas no edital ou aviso de contratação direta.

### **17.2 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**

( ) Não

(X) Sim



### 17.3 VISTORIA / VISITA TÉCNICA

- ( ) Não  
( X ) Sim ( X ) Opcional ( ) Obrigatória

### 17.4 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

- ( X ) Não se Aplica  
( ) Não  
( ) Sim

### 17.5 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL

- ( ) Não  
( X ) Sim

Descritas no memorial descritivo do projeto.

### 17.6 AMOSTRA

- ( X ) Não  
( ) Sim

### 17.7 NECESSÁRIO REALIZAR CADASTRO NACIONAL DE OBRAS - CNO e CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS À OBRA JUNTO A RECEITA FEDERAL

- ( ) Não  
( X ) Sim  
( ) Não se Aplica

## 18 ESTIMATIVA DE PREÇOS

**18.1** Os preços estimados para o objeto relacionado no Capítulo I deste termo, foram obtidos conforme determina o Decreto Municipal nº 40/2023, sendo procedido com pesquisa de preços através de uso de tabela SINAPI. A planilha licitada, assim como, todas as peças técnicas foram elaboradas pelo setor de planejamento da prefeitura.

**18.2** Os preços que fundamentam a estimativa de valores deste termo, que por mim foram obtidos e rubricados, são verdadeiros e representam o melhor resultado que pude obter seguindo as orientações das normas que regem a matéria.

## 19 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**19.1** As despesas para atender a esta licitação, estão programadas em dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária Anual, conforme indicação abaixo:

04.01 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

2.016 – Manutenção da Educação Infantil

4.4.90.51.00.000000 – OBRAS E INSTALAÇÕES (866) – Recurso MDE

04.02 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

2.016 – Manutenção da Educação Infantil

4.4.90.51.00.000000 – OBRAS E INSTALAÇÕES (358) – Recurso Salário Educação

## CAPÍTULO VII

### DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

## 20 DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1** Demais disposições estarão definidas no edital ou aviso de contratação direta e seus anexos.




## 21 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

21.1 Não há informações complementares.

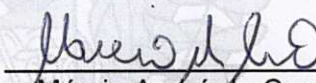
Capitão/RS, 31 de março de 2026

  
Responsável pela Elaboração  
**Ana Caroline Ziem**  
Eng.<sup>a</sup> Civil CREA RS 254456

  
Secretário Responsável  
**Joceli Lorenzon**  
Secretária de Educação, Cultura e Esporte

[ ☒ ] Defiro  
[    ] Indefero. Motivar: \_\_\_\_\_

Capitão/RS, 07/04/26

  
Márcio André da Costa  
Prefeito Municipal

